

Sokołów Podlaski, dnia **21** marca 2022 roku

A.0100/9/22

ZARZĄDZENIE NR 9/22

*Prezesa Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim i Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach, wykonującego obowiązki Dyrektora Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim z dnia **21** marca 2022 roku w sprawie zmiany organizacji pracy w Sądzie Rejonowym w Sokołowie Podlaskim, w tym dot. ograniczenia dostępu do budynku i obiegu dokumentów w trakcie epidemii koronawirusa SARS-CoV-2*

W celu zminimalizowania ryzyka transmisji koronawirusa SARS-CoV-2 i z zamiarem zapewnienia pracownikom Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim oraz interesantom tego Sądu właściwego poziomu bezpieczeństwa, na podstawie art. 22 § 1 pkt 1, art. 31a § 1 i art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku - Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz.U.2020.2072 ze zm.), § 30 ust. 1 pkt 6 i 15 oraz § 31 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (j.t. Dz.U.2021.2046 ze zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.2095 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Nie mogą przebywać w budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim (zwanym dalej: Sądem) przy ul. ks. Bosco 3, w tym również uczestniczyć w rozprawach, posiedzeniach i rozmowach z kuratorami osoby: chore, objęte kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, albo przebywające z osobą objętą kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych. Każdy taki przypadek powinien być zgłoszony telefonicznie kierownikowi sekretariatu właściwego wydziału albo Kierownikowi Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej.
2. Dostęp do budynku Sądu zapewniony zostaje dla osób zdrowych, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

§ 2

1. Wszystkie osoby wchodzące do budynku Sądu poddawane są obowiązkowemu **pomiarowi temperatury ciała.**
2. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała (powyżej 37,5 stopni Celsjusza) albo w przypadku odmowy poddania się pomiarowi temperatury ciała, wyklucza się możliwość wejścia danej osoby do budynku Sądu.

§ 3

1. Wszystkie osoby wchodzące do budynku Sądu i przebywające w tym budynku, w tym również osoby biorące udział w rozprawie, posiedzeniu lub rozmowie z kuratorem mają obowiązek korzystania z własnych **maseczek ochronnych** zakrywających usta i nos.

2. Osoba niekorzystająca z maseczki ochronnej zostaje pozbawiona możliwości wejścia do budynku Sądu albo zobowiązana do opuszczenia tego budynku. Wyjątek dotyczy osób, które w świetle przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1-6 i 8-13 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (j.t.Dz.U.2021.2069 ze zm.) zostały zwolnione z obowiązku zakrywania ust i nosa i posiadają stosowne zaświadczenie.

3. Obowiązek korzystania z maseczek ochronnych nie dotyczy pracowników Sądu przebywających w pomieszczeniach własnej komórki organizacyjnej.

§ 4

Osoby wchodzące do budynku Sądu obowiązane są **zdezynfekować ręce** przy wykorzystaniu środków do dezynfekcji udostępnionych przez Sąd.

§ 5

Interesanci Sądu obsługiwani są przez sekretariaty wydziałów wyłącznie telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej, faksu, Portalu Informacyjnego lub innych środków porozumiewania się na odległość.

§ 6

W przypadku potrzeby **zapoznania się z aktami sprawy**, wprowadza się wymóg uprzedniego kontaktu telefonicznego z kierownikiem sekretariatu właściwego wydziału w celu uzgodnienia terminu tej czynności oraz czasu jej trwania. Uzgodniony czas trwania czynności zapoznania się z aktami ma charakter wiążący i nie może zostać przekroczony.

§ 7

Wstrzymuje się do odwołania osobiste przyjmowanie interesantów przez Prezesa, Wiceprezesa, oraz Przewodniczących Wydziałów i Kierowników Sekretariatów Wydziałów.

§ 8

Ustala się **godziny urzędowania Sądu od godz. 08.00 do godz. 16.00** od poniedziałku do piątku i **wstrzymuje się dyżury pełnione w poniedziałki od godz. 16.00 do godz. 18.00.**

§ 9

Ustala się **godziny dokonywania wpłat za pośrednictwem terminala płatniczego od 08.30 do 15.30 w dni urzędowania Sądu.**

§ 10

Korespondencja składana jest do Sądu za pośrednictwem operatora pocztowego, w Biurze Podawczym Sądu i Ekspozyturze Centralnej Informacji Wydziału Ksiąg Wieczystych, poprzez umieszczenie jej w skrzynce podawczej wystawionej w dni urzędowania Sądu w godzinach od 08.30 do 15.30 przy wejściu do budynku Sądu przy ul. ks. Bosco 3 (zwanej dalej skrzynką podawczą) oraz, z zastrzeżeniem § 13, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 11

1. **Biuro Podawcze i Ekspozytura Centralnej Informacji Wydziału Ksiąg Wieczystych** czynne są w dni urzędowania Sądu w godzinach **od 8.30 do 15.30**.

2. Interesanci Biura Podawczego i Ekspozytury Centralnej Informacji Wydziału Ksiąg Wieczystych obsługiwani są wyłącznie pojedynczo.

§ 12

1. **Skrzynka podawcza** jest opróżniana w każdy dzień roboczy najpóźniej do godz. 15.30.

2. Osoba zainteresowana potwierdzeniem złożenia korespondencji przez skrzynkę podawczą umieszcza na kopercie zewnętrznej adnotację „POTWIERDZENIE” i wpisuje swój adres e-mail.

3. Bez zachowania wymogów, o których mowa w ust. 2, Sąd nie wydaje potwierdzenia złożenia korespondencji przez skrzynkę podawczą.

4. Potwierdzenie złożenia korespondencji przez skrzynkę podawczą przesłane jest przez sekretariat właściwego wydziału lub właściwą komórkę organizacyjną Sądu na adres e-mail wskazany na kopercie. Do wiadomości e-mail załączany jest skan pierwszej strony złożonego dokumentu oraz informacja o liczbie załączników.

§ 13

1. Korespondencja o charakterze procesowym (tj. wszelkie pisma kierowane do wydziałów Sądu, w tym: pozwy, wnioski, pisma procesowe, środki zaskarżenia, pełnomocnictwa, wnioski o wydanie tytułu wykonawczego, itp.) składana jest do Sądu wyłącznie w formie papierowej.

2. Korespondencja, o której mowa w ust. 1, składana w formie innej, niż forma papierowa (w szczególności w formie elektronicznej oraz przy wykorzystaniu profilu zaufanego e-PUAP), nie posiada walorów pisma procesowego w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania cywilnego i przepisów Kodeksu postępowania karnego.

§ 14

Uchyła się zarządzenia Prezesa Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim i Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach, wykonującego obowiązki Dyrektora Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim:

1) Nr 15/21 z dnia 31 maja 2021 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 43/20 z dnia 12 sierpnia 2022 roku w sprawie ograniczenia dostępu do budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim;

2) Nr 16/21 z dnia 7 czerwca 2021 roku w sprawie funkcjonowania Biura Podawczego i Ekspozytury Centralnej Informacji Wydziału Ksiąg Wieczystych i dostępności do skrzynki podawczej w Sądzie Rejonowym w Sokołowie Podlaskim w trakcie epidemii SARS-CoV-2;

3) Nr 18/21 z dnia 8 czerwca 2021 roku w sprawie zmiany zasad postępowania wobec osób wchodzących na teren Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim lub przebywających na jego terenie w trakcie epidemii SARS-CoV-2;

4) Nr 19/21 z dnia 8 czerwca 2021 roku w sprawie izolacji pracowników i ograniczenia kontaktów bezpośrednich między osobami przebywającymi w Sądzie oraz ograniczenia przemieszczania się po budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim w trakcie epidemii SARS-CoV-2

oraz i poleca się usunięcie tych zarządzeń ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim oraz pozostałych miejsc ich publikacji.

§ 15

Niniejsze Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim oraz na tablicach ogłoszeń w budynku Sądu i przed wejściem do budynku Sądu.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu jego odwołania.



Signed by / Podpisano przez:

Jan Sobiech-Dyrektor
Sądu Okręgowego w
Siedlcach
Sąd Okręgowy w
Siedlcach

Date / Data: 2022-03-
21 08:10

**PREZES SĄDU REJONOWEGO
w Sokołowie Podlaskim**

Sławomir Onisko