

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU DZIAŁALNOŚCI
SĄDU REJONOWEGO W SOKOŁOWIE PODLASKIM ZA ROK 2020**

Część A: Realizacja najważniejszych celów w 2020 roku

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie.			osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego.	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana.	0,8%	0,82%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów- mediacja. 2. Działania promujące edukację prawną w zakresie mediacji. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propagowanie mediacji poprzez publikację informacji nt. mediacji na stronie internetowej BIP Sądu.
		<p>Średni czas trwania (dotychczas: sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji – w miesiącach).</p> <p>Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji</p>	8	7,7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działalność orzecznicza. 2. Wykonywanie wewnętrznego nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną Sądu. 3. Prowadzenie bieżącej analizy wyników pracy Sądu – monitorowanie poziomu obciążenia pracą w poszczególnych pionach orzeczniczych. 4. Nadzór administracyjny przewodniczących wydziałów nad przebiegiem postępowań sądowych. 5. Działalność szkoleniowa -podnoszenie kwalifikacji zawodowych sędziów, asesorów sądowych, asystentów sędziów, referendarzy sądowych, kuratorów sądowych oraz urzędników. 6. Utrzymanie narzędzi/systemów informatycznych służących poprawie sprawności funkcjonowania systemu wymiaru sprawiedliwości. 7. Wspomagający pracę w Sądzie. 8. Monitorowanie poziomu etatyżacji asystentów sędziego. 9. Zapewnienie optymalnej obsady w ramach przyznaných limitów. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie i analiza wpływu spraw, dążenie do zmniejszenia wskaźnika zaległości; 2. Nadzór Prezesa Sądu nad tokiem tzw. „spraw starych”, toczących się ponad 5 lat oraz stanem spraw zawieszonych. 3. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez właściwą alokację zasobów kadrowych. 4. Zapewnienie ciągłości działania i funkcjonowania systemów informatycznych poprzez wdrażanie nowych technologii i systematyczną wymianę sprzętu komputerowego. 5. Udział kadry orzeczniczej, kuratorów sądowych i urzędników w szkoleniach organizowanych przez KSSiP oraz inne podmioty.
		Liczba etatów asystenckich przypadająca na jeden etat sędziego.	0,29	0,29		

2. Zagwarantowanie Obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	95%	96,38%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości. 2. Wykonywanie orzeczeń wydawanych przez Sąd. 3. Zarządzanie i nadzór administracyjny nad działalnością Sądu. 4. Działalność na rzecz ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działalność orzecznicza; 2. Wykonywanie orzeczeń wydanych przez Sąd; 3. Sprawowanie nadzoru administracyjnego nad działalnością Sądu.
---	---	-----	--------	---	--

Część D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2020.

Wszystkie planowane wartości mierników wskazanych w Części A sprawozdania zostały osiągnięte, pomimo nieobsadzenia wakatu etatu orzeczniczego, zwolnionego z dniem 10 lipca 2019 roku oraz bardzo dużej absencji sędziów, referendarzy sądowych, asystentów sędziego i urzędników wynikającej głównie z pandemii COVID-19, w tym ze zwolnień lekarskich, przebywania na kwarantannie i korzystania z zasiłków opiekuńczych z związku z zamknięciem szkół, a także w pierwszej połowie roku zamknięciem przedszkoli i żłobków.

Podstawą prawną sporządzenia sprawozdania jest § 29 ust. 1 komunikatu Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 marca 2017 roku w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie kontroli zarządczej dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość (Dz.Urz.MS 2019.160).

Sokolów Podlaski, dnia 15 marca 2021 roku

Dyrektor Sądu Okręgowego w Siedlcach
wykonujący obowiązki
 Dyrektora Sądu Rejonowego
 w Sokolowie Podlaskim
Jan Sobiech

 (podpis Dyrektora Sądu
 Sądu Okręgowego w Siedlcach)

PREZES SĄDU REJONOWEGO
 w Sokolowie Podlaskim
Stanisław Onisko

 (podpis Prezesa Sądu
 Rejonowego w Sokolowie Podlaskim)