

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU DZIAŁALNOŚCI
SĄDU REJONOWEGO W SOKOŁOWIE PODLASKIM ZA ROK 2017**

Część A: Realizacja najważniejszych celów w 2017 roku

| Lp. | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu | | Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu | | Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu |
|-----|--|--|--|--|---|--|
| | | nazwa | planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie. | osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie. | | |
| 1. | Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości | Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądu, w których mediacja może być stosowana. | 4 0,5% | 5 0,8% | 6 1. Propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów- mediacja. 2. Działania promujące edukację prawną w zakresie mediacji. | 7 1. Zorganizowanie dyżurów mediatorów w siedzibie Sądu; 2. Propagowanie mediacji poprzez kolportaż ulotek w siedzibie Sądu oraz publikacja informacji nt. mediacji na stronie internetowej Sądu. |
| 2. | Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości. | Średni czas trwania (dotychczas: sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji – w miesiącach). | 4,1 | 4,42 | 1. Działalność orzecznicza. 2. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą w poszczególnych pionach orzeczniczych. 3. Nadzór administracyjny przewodniczących wydziałów nad przebiegiem postępowań sądowych. 4. Wprowadzenie znaków opłaty sądowej w formie elektronicznej. 5. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych sędziów, referendarzy sądowych, asystentów sędziego, kuratorów sądowych oraz urzędników – poprzez udział w szkoleniach. | 1. Monitorowanie i analiza wpływu spraw, dążenie do zmniejszenia wskaźnika zaległości; 2. Nadzór Prezesa Sądu nad tokiem tzw. „spraw starych”, toczących się ponad 5 lat oraz stanem spraw zawieszonych. 3. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez właściwą alokację zasobów kadrowych. 4. Wdrożenie Systemu Samoobsługi Pracowniczej ESS; 5. Zapewnienie ciągłości działania i funkcjonowania systemów informatycznych poprzez wdrażanie nowych technologii i systematyczną wymianę sprzętu komputerowego. 6. Udział kadry orzeczniczej, kuratorów sądowych i urzędników w szkoleniach organizowanych przez KSSiP oraz inne podmioty. |

| | | | | | | |
|----|--|---|-----|--------|--|--|
| 3. | Zagwarantowanie Obywatelom konstytucyjnego prawa do Sądu | Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem) | 98% | 106,2% | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości. 2. Wykonywanie orzeczeń. 3. Zarządzanie i nadzór administracyjny nad działalnością Sądu. 4. Działalność na rzecz ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Działalność orzecznicza; 2. Wykonywanie orzeczeń wydanych przez Sąd; 3. Sprawowanie nadzoru administracyjnego nad działalnością Sądu. |
|----|--|---|-----|--------|--|--|

Część D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2017.

Nie osiągnięcie planowanej wartości miernika wskazanego w Części A sprawozdania tj. średni czas trwania postępowania (dotychczas: sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji – w miesiącach) w sprawach cywilnych, karnych i rodzinnych i nieletnich (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych) (Cel: Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości) wynika z przeniesienia w 2014 roku jednego etatu sędziowskiego do Sądu Rejonowego w Węgrowie, nieprzerwanej nieobecności w pracy sędziego orzekającego w wymiarze 0,82% w II Wydziale Karnym i 0,18% w III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich w okresie od sierpnia 2016 roku do 7 lipca 2017 roku i przeniesienia go od tej daty w stan spoczynku, nieobsadzenia zwolnionego etatu sędziowskiego do tej pory, pozostawiania faktycznie od II półrocza 2016 roku jedynie 6 sędziów do pracy orzeczniczej przy znacznym wpływie spraw; absencji referendarza sądowego stażysty w okresie od 1 stycznia do 20 września 2017 roku, który miał pracować również w I Wydziale Cywilnym i II Wydziale Karnym; niespełna dwumiesięcznego przebywania na urlopie bezpłatnym asystenta sędziego, zatrudnionego w I Wydziale Cywilnym; absencji asystenta sędziego zatrudnionego w II Wydziale Karnym, przebywającego na zwolnieniu lekarskim w okresie od 2 lutego do 5 września 2017 roku, a następnie od 6 września 2017 roku na urlopie macierzyńskim i zatrudnienia na jego zastępstwo asystenta dopiero od 12 listopada 2017 roku; trudnej sytuacji kadrowej w pionie urzędniczym – w latach 2013-2014 tutejszy Sąd (wtedy Wydział Zamiejscowe Sądu Rejonowego w Węgrowie z siedzibą w Sokołowie Podlaskim) stracił 6 etatów urzędniczych, z czego tylko 1 został przyznany w 2016 roku na rzecz Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim.

Podstawą prawną sporządzenia sprawozdania jest § 29 ust. 1 komunikatu Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 marca 2017 roku w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie kontroli zarządczej dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość (Dz. Urz. MS z 2017 r., poz. 82).

Sokołów Podlaski, dnia 12 marca 2018 roku

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach
Jan Sobiech
.....
(podpis Dyrektora Sądu
Sądu Okręgowego w Siedlcach)

Prezes Sądu Rejonowego
Sławomir Onisko
.....
(podpis Prezesa Sądu
Rejonowego w Sokołowie Podlaskim)