

**Prezes Sądu Rejonowego  
w Sokołowie Podlaskim**

**Sokołów Podlaski, dnia 28 listopada 2012 r.**

**Z A R Z Ą D Z E N I E NR 12/2012  
Prezesa Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim  
z dnia 28 listopada 2012 roku  
w sprawie ustalenia godzin pracy  
Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim w dniu 1 grudnia 2012 roku  
oraz w dniu 31 grudnia 2012 roku**

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U Nr 98, poz. 1070 ze zm.) oraz § 45 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2007 roku – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. Nr 38, poz. 249 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

W dniu **1 grudnia 2012 roku (sobota)** i w dniu **31 grudnia 2012 roku (poniedziałek)** ustalam godziny pracy w Sądzie Rejonowym w Sokołowie Podlaskim od **8.00 do 16.00**, bez obowiązku pełnienia dyżuru do godziny **18.00**.

**§ 2**

W dniu **1 grudnia 2012 roku (sobota)** kasa Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim będzie czynna w godzinach od **8.30 do 14.30**, natomiast w dniu **31 grudnia 2012 roku kasa Sądu będzie nieczynna**.

**§ 3**

Informację o treści zarządzenia zamieszczyć na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Sądu.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezes Sądu Rejonowego  
Sławomir Onisko**

**Do wiadomości i wykonania:**

**Przewodniczący Wydziałów:**

- Cywilnego SSR J. Cejmer .....
- Karnego SSR M. Wysokiński .....
- Rodzinnego i Nieletnich SSR S. Onisko .....
- Ksiąg Wieczystych SSR C. Romaniuk .....
- Kierownik Sekcji Wykonawczej SSR A. Wielądek –Oniszk .....

**Kierownicy sekretariatów Wydziału/Sekcji:**

- Cywilnego.....
- Karnego.....
- Sekcji Wykonawczej.....
- Rodzinnego i Nieletnich.....
- Ksiąg Wieczystych.....

**Kierownik ZKSS.....**

**Księgowość.....**

**Oddział Administracyjny.....**

**Redaktor BIP K. Linczewska .....**

**Firma ochroniarska.....**

**Firma sprzątająca.....**